



КГБПОУ «Бийский педагогический колледж»

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу КГБПОУ
«Бийский педагогический колледж»
31.08.2018 г. №2-УД

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Центр дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1. Положение «О Центре дополнительного образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ в редакции от 01.02.2013,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»,
- постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- приказом Минобрнауки России от 15.11.2013 г. №1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499»,
- приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»,
- письмом Минобрнауки России от 02.09.2013 №АК-1879/06 «О документах о квалификации»,
- Уставом КГБПОУ «Бийский педагогический колледж»,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 14.10.2014 г. № 392, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края,
- положением о предоставлении платных образовательных услуг КГБПОУ «Бийский педагогический колледж»,
- положением о порядке формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности КГБПОУ «Бийский педагогический колледж».

1.2. «Центр дополнительного образования «Колледж – территория творчества» (далее Центр) является структурным подразделением КГБПОУ «Бийский педагогический колледж» (далее Колледж), осуществляет дополнительное образование детей и взрослых в соответствии с действующим законодательством РФ и лицензией Колледжа.

1.3. Данное подразделение создано для осуществления образовательной деятельности, приносящей дополнительный доход на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

1.4. Дополнительные платные образовательные услуги, предоставляемые Центром, реализуются на основе дополнительных образовательных программ. Перечень образовательных программ определяется на учебный год.

1.5. Результатом предоставления дополнительных платных образовательных услуг является удовлетворение потребностей обучающихся, организаций, учреждений, предприятий или граждан, заказывающих данные услуги, связанных не только с профессиональным, но и личностным ростом, с развитием гуманитарных, общефизических и художественных знаний и компетенций.

1.6. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.7. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Центра, правила выбора направлений подготовки и комплектования групп обучающихся.

2. Основные задачи деятельности Центра дополнительного образования

2.1. Центр осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- дополнительные образовательные услуги для детей и взрослых;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов по основным образовательным программам колледжа.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также занятиях физической культурой и спортом;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого развития обучающихся и др.

2.3. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам направлена на:

- на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4. Центр ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. Основные функции Центра дополнительного образования

3.1. Планирование деятельности Центра: утверждение учебного плана, программ, разработка новых направлений.

3.2. Обеспечение и стимулирование творческой деятельности педагогических кадров колледжа, направленной на решение проблем современного дополнительного образования через организацию деятельности в Центре.

3.3. Контроль за выполнением обучающимися и преподавателями приказов и распоряжений руководства колледжа, соблюдением Трудового кодекса РФ, правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.4. Контроль за усвоением обучающимися знаний, предусмотренных образовательными программами дополнительного образования.

3.5. Анализ освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в соответствии с нормативной документацией, регламентирующей дополнительное образование.

4. Управление и руководство деятельностью Центра

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.

4.2. Для осуществления руководства Центром директором колледжа назначается ответственный за организацию работы Центра дополнительного образования, который несет ответственность за результаты его работы.

4.3. Ответственный за организацию работы Центра контролирует выполнение учебно-тематических планов и дополнительных образовательных программ, материально-техническое и учебно-методическое оснащение учебного процесса, решает вопросы приема, выпуска, отчисления обучающихся, ведет документацию по оплате проведенных учебных занятий.

4.4. Штатный состав Центра формируется в соответствии с потребностями организации образовательного процесса. К работе Центра привлекаются преподаватели и сотрудники

колледжа, а также при необходимости других профессиональных образовательных учреждений.

4.5. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Центра, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

5. Организация деятельности Центра

5.1. Обучение по дополнительным образовательным программам организуется Центром на платной основе.

5.2. Комплектование групп осуществляется на основании личного заявления обучающегося о приеме и заключении договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (если обучающемуся нет 18 лет, то одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего).

5.3. Взаимоотношения с заказчиками Центра, являющимися физическими или юридическими лицами, определяются договорами, заключаемыми с колледжем. Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам заключается в письменной форме и содержит следующие сведения об Исполнителе и Заказчике:

- полное наименование исполнителя, место его нахождения (юридический адрес и телефон); должность, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя; сведения о лицензии на ведение образовательной деятельности; реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя; информация об оказываемых образовательных услугах: наименование дополнительной образовательной программы, форма обучения, вид, уровень и направленность образовательной программы, срок освоения и срок оказания образовательной программы, полная стоимость обучения и порядок оплаты; права, обязанности и ответственность сторон договора, порядок изменения и расторжения договора; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- фамилия, имя, отчество Обучающегося и фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, телефон и адрес Заказчика/Обучающегося, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика/Обучающегося.

Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.4. Обучение по дополнительным образовательным программам начинается (заканчивается) с момента издания приказа директора колледжа о зачислении (отчислении) обучающихся.

5.5. Зачисление, отчисление, перерасчет оплаты (на основании справок) обучающихся осуществляется приказом директора колледжа.

5.6. Срок обучения по дополнительным образовательным программам Центра определяется учебным планом и календарным учебным графиком каждой программы.

6. Делопроизводство

6.1. Договоры на оказание платных образовательных услуг с обучающимися, книга приказов, приказы Центра дополнительного образования, профессиональные и общеразвивающие программы, нормативная документация и локальные акты по организации деятельности Центра дополнительного образования и другие документы, необходимые для организации деятельности хранятся у ответственного за организацию работы Центра дополнительного образования.

7. Финансовая деятельность

7.1. Контроль за финансовой деятельностью Центра осуществляют директор и бухгалтерия колледжа.

7.2. Финансирование Центра осуществляется за счет средств, поступающих за оказанные услуги от заказчиков. Оплата услуг центра физическими лицами может производиться наличными и безналичными средствами в соответствии с установленным порядком.

7.3. Средства, получаемые колледжем от ведения приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение колледжа, и используется им в соответствии с уставными целями и сметой доходов и расходов.

7.4. Оплата преподавателям за реализацию программ дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки производится из расчета общего количества часов по расписанию занятий, оплата за итоговые работы производится из расчета 10 ч. на одного обучающегося, оплата за проведение итоговой аттестации в количестве 8 часов на каждого члена аттестационной комиссии. Оплата за реализацию программ повышения квалификации в рамках госзадания осуществляется из расчета 200 рублей час. Аудиторная нагрузка из расчета общего количества часов по расписанию, самостоятельная работа из расчета 2 часа на каждого слушателя, 2 часа за проведение итоговой аттестации на каждого члена аттестационной комиссии.

Оплата преподавателям за реализацию дополнительных общеразвивающих программ производится в размере 33% от общей суммы средств полученных за реализацию дополнительной образовательной программы ежемесячно.

7.5. Оплата за реализацию программ дополнительного образования осуществляется на основании докладной записки ответственного за организацию работы Центра ежемесячно. Выплаты работникам осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.

7.6. На оплату за услуги в Центре не распространяются льготы, установленные для организаций, существующих за счет бюджетного финансирования.

7.7. Льготы по оплате за обучение в Центре предоставляются в соответствии с Положением об основаниях и порядке снижения стоимости платных дополнительных образовательных услуг КГБПОУ «Бийский педагогический колледж».

8. Ответственность

8.1. Колледж несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными графиками учебного процесса;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра.

8.2. Ответственность обучающихся и их законных представителей определена договором на оказание платных образовательных услуг.

9. Контроль за деятельностью центра и отчетность

9.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор колледжа.

9.2. Центр в установленном порядке обеспечивает учет средств и материальных ресурсов и отчитывается через внутриучрежденческий контроль.

10. Заключительные положения

Изменение задач, функций и структуры Центра по развитию платных образовательных услуг, прав и ответственностей руководителя и работников Центра осуществляется путем внесения изменений и дополнений в данное Положение и вводятся в действие приказом директора колледжа.